

2026 年度
福建省龙岩市人力资
源和社会保障局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	6
三、部门主要工作任务	6
第二部分 2026 年度部门预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	15
五、一般公共预算拨款支出预算表	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	24
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况	26
二、一般公共预算拨款支出情况	26

三、政府性基金预算拨款支出情况	28
四、国有资本经营预算拨款支出情况	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	29
七、预算绩效目标情况	31
八、其他重要事项说明	40
第四部分 名词解释	41

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省人力资源和社会保障工作的法律、法规、规章和政策措施。拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划、计划和政策措施并组织实施和监督检查。

（二）拟订全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策措施，促进人力资源合理流动和有效配置。

（三）按分工负责政府人才工作、负责人才引进和服务工作、负责专业技术人才队伍和高技能人才队伍建设，构建相关人才服务体系。

（四）负责促进就业工作，会同有关部门拟订统筹城乡的就业发展规划和政策措施，完善公共就业创业服务体系和就业援助制度。统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，综合管理技工院校和职业技能培训机构。牵头拟订大中专毕业生就业政策措施、扶持创业政策措施并会同有关部门组织实施。会同有关部门负责国（境）外人员在岩就业的管理工作。

（五）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策措施、标准，逐步提高统筹层次，贯彻落实相关社会保险关系转移接续办法。会同有关部门拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度并组织实施。组织编制全市相关社会

保险基金预决算草案。

（六）负责全市就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。参与拟订就业专项资金使用、管理和监督制度，对执行情况实施监督检查。

（七）拟订劳动关系政策措施，完善劳动关系协商协调机制，监督落实消除非法使用童工政策措施和女工、未成年工的特殊劳动保护政策措施。组织实施劳动人事争议调解仲裁制度。组织实施劳动保障监察，协调开展劳动者维权工作，指导和督办重大案件。

（八）负责事业单位人事制度改革的组织实施工作，综合管理职称工作，组织实施博士后管理制度，完善职业资格制度，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策措施。

（九）拟订并实施事业单位工作人员流动调配政策措施和特殊人员安置政策措施。

（十）会同有关部门拟订并实施政府表彰奖励制度，综合管理全市表彰奖励工作。按分工负责国家和省部级功勋荣誉表彰奖励获得者的管理等工作。承办市管有关领导人员任免手续有关事宜。

（十一）会同有关部门拟订事业单位工作人员和机关工勤人员工资收入分配政策措施、企业职工工资收入分配宏观调控政策措施并组织实施，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制，拟订企事业单位人员和机关工勤人员福利和离退休政策措施，指导全市退休干部的管理服务

工作。

（十二）会同有关部门拟订农民工工作综合性政策措施和规划，负责推动农民工相关政策措施的落实，统筹协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。负责协调处理发展家庭服务业促进就业的重大问题。

（十三）按规定承担安全生产方面有关职责。

（十四）完成市委和市政府交办的其他任务。

（十五）职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

（十六）有关职责分工

1. 与市教育局的有关职责分工。高校毕业生就业政策措施由市人社局牵头，会同市教育局等部门拟订；师范类毕业生的就业指导和服务工作，由市教育局负责；非师范类毕业生离校前的就业指导和服务工作，在市人社局的指导下，由市教育局具体负责；非师范类毕业生离校后的就业指导和服务工作，由市人社局负责。两个部门要加强协调配合，建立健全毕业生就业信息共享和发布机制。

2. 与市科技局的有关职责分工。国境外人员来岩工作许可政策措施由市人社局会同市科技局制定，其中 A 类人员的政策措施由市科技局会同人社局制定，B 类和 C 类人员的政策措施由市人社局会同市科技局制定。在组织实施上，A 类和 B 类人员的工作许可由市科技局会同市人社局组织实施，

C类人员的工作许可由市人社局会同市科技局组织实施。两部门发放工作许可前均应会签移民管理部门。

3. 关于煤矿安全监管的职责分工

(1) 市工信局负责地方有证煤矿的违法生产、一证多井落后生产能力和不符合产业政策的矿井的认定工作。对地方煤矿企业安全和煤矿建设项目“三同时”进行日常监督，依法查处煤矿重大安全生产隐患和违法违规行为，牵头组织煤矿安全专项整治工作。对地方煤矿企业从业人员培训情况进行监督检查。组织煤矿事故应急救援工作，根据市政府授权或委托组织煤矿事故调查处理，协助市公安局做好煤矿企业民爆物品用量计划、统计工作，负责全市煤炭准运证用量的计划、统计工作。

(2) 市自然资源局负责认定非法开采、关闭后擅自恢复生产、超层越界、布局不合理、资源枯竭、资源重叠矿井的认定工作，负责对煤矿采矿秩序的监管，对非法煤矿的非法开采组织鉴定，依法查处未取得采矿许可证的非法煤矿，查处煤矿超层越界等非法违法开采行为。

(3) 市应急局根据市政府授权或委托组织煤矿事故调查处理，指导、协调煤矿生产安全事故应急工作。

(4) 市公安局负责加强对煤矿企业民爆物品的购买、运输、储存和使用过程的监管，严禁向非法煤矿批供民爆物品。对停产整顿的矿井根据整改需要实行限量供应民爆物品，负责维护矿井关闭现场秩序，依法收数关闭矿井民爆物品，注销民爆器材准用证。

(5) 市市场监管局负责加强煤矿企业工商营业执照的监督管理，依法查处无证经营或证照过期的煤矿企业。

(6) 市人社局负责依法查处煤矿企业非法用工行为，保护劳动者权益，严禁强令劳动者超时限作业，严禁妇女及未成年工从事井下作业。

(7) 国网龙岩供电公司负责加强对煤矿企业供电管理，严禁向非法煤矿供应电力，负责切断关闭矿井供电电源，拆除供电设施，依法查处地方供电部门向非法煤矿供电行为。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门包括 12 个机关行政科室及 7 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省龙岩市人力资源和社会保障局
2	龙岩市公共就业和人才服务中心
3	龙岩技师学院
4	龙岩市劳动人事争议仲裁院
5	龙岩市机关事业单位社会保险管理中心
6	龙岩市城乡居民社会养老保险管理中心
7	龙岩市社会保障卡服务中心
8	龙岩市工人考核和技能鉴定管理中心

三、部门主要工作任务

2026 年，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门主要

任务是：始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十届四中全会、省委十一届九次全会和市委六届十一次全会精神，按照市委、市政府工作部署，以实施“五大行动”为抓手，持续推动人社事业高质量发展，助力建设闽西革命老区高质量发展示范区。

（一）“高质量就业促进年”行动。以深化就业优先战略为主线，以实施全国公共就业服务能力提升示范项目为核心，持续健全就业促进机制，完善就业支持和公共服务体系，推动高质量充分就业。突出做好重点群体帮扶，全年实现城镇新增就业1万人以上。深化“技能龙岩”行动，健全终身职业技能培训制度，推动产业和就业协同发展，开展政府补贴性职业技能培训1万人次以上。健全劳动关系协商协调机制，加强快递小哥、外卖骑手等灵活就业和新就业形态劳动者权益保障。

（二）“社保改革深化年”行动。深入实施社保高质量参保行动，提高灵活就业人员、农民工、新就业形态人员参保率；扩大失业、工伤保险覆盖面，建立健全职业伤害保障制度。稳妥有序推进渐进式延迟退休年龄政策落地实施。落实基本养老保险全国统筹制度，健全待遇确定和调整机制，逐步提高城乡居民基础养老金。保障社保基金安全运行。加快“扩中提低”，健全工资合理增长机制，稳步扩大中等收入群体规模。

（三）“人才发展赋能”行动。紧扣“2+4”工业产业和县域重点产业链发展，编制急需紧缺人才目录，实施“卓越

工程师”培养工程，健全特聘专家团、人才飞地、跨区合作等人才引进机制，完善“企业自主评价+市场多元认定”的人才评价机制。大力开展产业链头部企业技能人才培养，推动重点产业链龙头企业、专精特新企业与技工院校共建“产业学院”；继续举办“一县一产业链”技能大赛。全年计划引进培育省级以上高层次人才 50 名，新增高技能人才 5000 人。

（四）“和谐劳动关系提升年”行动。化解劳动关系领域矛盾纠纷，推广劳动争议就近调解模式，确保劳动人事争议调解成功率保持在 70%以上。针对新就业形态特点，探索建立权益保障服务中心和“劳动用工信用评价”体系。强化欠薪问题“源头预防、动态处置、依法惩处”全链条治理，实现欠薪案件动态清零。

（五）开展“人社服务优化年”行动。纵深推进“高效办成一件事”改革向人社全领域拓展，推动更多服务事项“跨省通办”“免申即享”。深化“龙岩一卡通”服务应用场景突破 150 项。持续开展社保服务进万家、“大爱龙岩·人社暖心”等系列行动，确保人社政务服务好评率稳定在 99.5% 以上，打造有温度、有质感的人社服务样板。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	43199.92	一、一般公共服务支出	1.5
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	700	四、公共安全支出	
五、事业收入	1100	五、教育支出	14888.38
六、事业单位经营收入	135.65	六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	30355.75
九、其他收入		九、卫生健康支出	117.95
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	159.42
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	45135.57	本年支出合计	45523.00
上年结转结余	387.43	结转下年支出	0
收入合计	45523.00	支出合计	45523.00

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	45523.00	43199.92	0.00	0.00	700.00	1100.00	135.65	0.00	0.00	0.00	387.43
龙岩市工人考核和技能鉴定管理中心	510.93	375.28					135.65				
龙岩市劳动人事争议仲裁院	306.9	284.67									22.23
龙岩市城乡居民社会养老保险管理中心	225.91	225.91									
龙岩市机关事业单位社会保险管理中心	23379.41	23379.41									
龙岩市社会保障卡服务中心	147.2	137.2									10
龙岩市公共就业和人才服务中心	3286.76	3286.76									
龙岩技师学院	14363.27	12243.27			700	1100					320
福建省龙岩市人力资源和社会保障局	3302.62	3267.42									35.2

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		45523.00	13444.51	32078.49	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.5		1.5			
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5			
205	教育支出	14888.38	10923.55	3964.83			
20503	职业教育	14865.55	10923.55	3942			
2050302	中等职业教育	1933		1933			
2050303	技校教育	12932.55	10923.55	2009			
20509	教育费附加安排的支出	22.83		22.83			
2050999	其他教育费附加安排的支出	22.83		22.83			
208	社会保障和就业支出	30355.75	2243.59	28112.16			
20801	人力资源和社会保障管理事务	2552.61	1775.45	777.16			
2080101	行政运行	448.65	448.65				
2080104	综合业务管理	15.45		15.45			
2080105	劳动保障监察	4.16		4.16			
2080107	社会保险业务管理事务	23		23			
2080108	信息化建设	157.95	82	75.95			
2080109	社会保险经办机构	442.86	431.65	11.21			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	450.74	268.74	182			

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2080112	劳动人事争议调解仲裁	237.36	196.13	41.23			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	772.44	348.28	424.16			
20805	行政事业单位养老支出	23457.68	457.68	23000			
2080501	行政单位离退休	184.03	184.03				
2080502	事业单位离退休	74.65	74.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.5	194.5				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.5	4.5				
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	23000		23000			
20807	就业补助	3470		3470			
2080701	就业创业服务补助	2500		2500			
2080799	其他就业补助支出	970		970			
20808	抚恤	10.46	10.46				
2080801	死亡抚恤	5.64	5.64				
2080802	伤残抚恤	4.82	4.82				
20826	财政对基本养老保险基金的补助	851		851			
2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	851		851			
20899	其他社会保障和就业支出	14		14			
2089999	其他社会保障和就业支出	14		14			
210	卫生健康支出	117.95	117.95				
21011	行政事业单位医疗	117.95	117.95				
2101101	行政单位医疗	62.55	62.55				
2101102	事业单位医疗	55.4	55.4				
221	住房保障支出	159.42	159.42				

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
22102	住房改革支出	159.42	159.42				
2210201	住房公积金	159.42	159.42				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	43199.92	一、一般公共服务支出	1.5
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	12768.38
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	30167.52
		九、卫生健康支出	112.1
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	150.42
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	43199.92	支出合计	43199.92

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	43199.92	12948.86	30251.06
201	一般公共服务支出	1.5		1.5
20136	其他共产党事务支出	1.5		1.5
2013699	其他共产党事务支出	1.5		1.5
205	教育支出	12768.38	10563.55	2204.83
20503	职业教育	12745.55	10563.55	2182
2050302	中等职业教育	1933		1933
2050303	技校教育	10812.55	10563.55	249
20509	教育费附加安排的支出	22.83		22.83
2050999	其他教育费附加安排的支出	22.83		22.83
208	社会保障和就业支出	30167.52	2122.79	28044.73
20801	人力资源和社会保障管理事务	2383.38	1673.65	709.73
2080101	行政运行	448.65	448.65	
2080104	综合业务管理	14.5		14.5
2080107	社会保险业务管理事务	23		23
2080108	信息化建设	117.95	82	35.95
2080109	社会保险经办机构	442.86	431.65	11.21
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	348.94	166.94	182
2080112	劳动人事争议调解仲裁	220.24	196.13	24.11
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	767.24	348.28	418.96
20805	行政事业单位养老支出	23438.68	438.68	23000
2080501	行政单位离退休	184.03	184.03	
2080502	事业单位离退休	69.15	69.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	185.5	185.5	
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	23000		23000
20807	就业补助	3470		3470
2080701	就业创业服务补助	2500		2500
2080799	其他就业补助支出	970		970
20808	抚恤	10.46	10.46	
2080801	死亡抚恤	5.64	5.64	
2080802	伤残抚恤	4.82	4.82	
20826	财政对基本养老保险基金的补	851		851

	助			
2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	851		851
20899	其他社会保障和就业支出	14		14
2089999	其他社会保障和就业支出	14		14
210	卫生健康支出	112.1	112.1	
21011	行政事业单位医疗	112.1	112.1	
2101101	行政单位医疗	62.55	62.55	
2101102	事业单位医疗	49.55	49.55	
221	住房保障支出	150.42	150.42	
22102	住房改革支出	150.42	150.42	
2210201	住房公积金	150.42	150.42	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		43199.92
301	工资福利支出	7630.55
302	商品和服务支出	10482.71
303	对个人和家庭的补助	811.51
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	424.16
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	23851
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	12948.86
301	工资福利支出	7630.55
30101	基本工资	2462.84
30102	津贴补贴	188.41
30103	奖金	1446.5
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	1245.7
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	833.79
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	567.55
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	31.79
30113	住房公积金	636.64
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	217.33
302	商品和服务支出	4726.65
30201	办公费	74.77
30202	印刷费	28
30204	手续费	
30205	水费	65
30206	电费	300
30207	邮电费	24.2
30208	取暖费	
30209	物业管理费	300
30211	差旅费	57.84
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	251
30214	租赁费	50
30215	会议费	0.34
30216	培训费	25.67
30217	公务接待费	11.2
30218	专用材料费	120
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	680.12
30227	委托业务费	
30228	工会经费	46.39

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	12
30239	其他交通费用	47.54
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2632.58
303	对个人和家庭的补助	567.51
30301	离休费	23.4
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	23.43
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	520.68
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	24.16
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	19.16
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	5
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	23.20
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	11.2
3、公务用车购置及运行费	12
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	12

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门收入预算为 45523.00 万元，比上年增加 2554.56 万元，主要原因是：上级转移支付增加。其中：一般公共预算拨款收入 43199.92 万元、财政专户管理资金收入 700 万元、事业收入 1100 万元、事业单位经营收入 135.65 万元、上年结转结余 387.43 万元。

相应安排支出预算 45523.00 万元，比上年增加 2554.56 万元，主要原因是：上级转移支付增加。其中：基本支出 13444.51 万元、项目支出 32078.49 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 43199.92 万元，比上年增加 2819.59 万元，增长 6.98%，主要原因是：上级转移支付增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出和部分专项支出。同时合理保障了日常办公和人员基本开支的支出需求等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013699-其他共产党事务支出 1.50 万元。主要用于党建经费支出。

（二）2050302-中等职业教育 1933.00 万元。主要用于中等职业学校资助金支出。

（三）2050303-技校教育 10812.55 万元。主要用于技

师学院人员和工作经费支出。

（四）2050999-其他教育费附加安排的支出 22.83 万元。主要用于技师学院人员经费支出。

（五）2080101-行政运行 448.65 万元。主要用于局本级人员经费支出。

（六）2080104-综合业务管理 14.50 万元。主要用于日常办公经费支出。

（七）2080107-社会保险业务管理事务 23.00 万元。主要用于社保经办机构工作经费支出。

（八）2080108-信息化建设 117.95 万元。主要用于社会保障卡服务中心人员和工作经费支出。

（九）2080109-社会保险经办机构 442.86 万元。主要用于社保经办机构工作经费支出。

（十）2080111-公共就业服务和职业技能鉴定机构 348.94 万元。主要用于就业经办机构工作经费支出。

（十一）2080112-劳动人事争议调解仲裁 220.24 万元。主要用于劳动人事争议仲裁院人员和工作经费支出。

（十二）2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出 767.24 万元。主要用于人社专项业务经费支出。

（十三）2080501-行政单位离退休 184.03 万元。主要用于行政参公单位离退休人员费用支出。

（十四）2080502-事业单位离退休 69.15 万元。主要用于事业单位离退休人员费用支出。

（十五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出

185.50 万元。主要用于行政事业单位人员养老保险支出。

（十六）2080507-对机关事业单位基本养老保险基金的补助 23000.00 万元。主要用于养老保险基金补助支出。

（十七）2080701-就业创业服务补助 2500.00 万元。主要用于就业专项支出。

（十八）2080799-其他就业补助支出 970.00 万元。主要用于就业专项补助支出。

（十九）2080801-死亡抚恤 5.64 万元。主要用于遗属人员补助支出。

（二十）2080802-伤残抚恤 4.82 万元。主要用于伤残人员补助支出。

（二十一）2082601-财政对企业职工基本养老保险基金的补助 851.00 万元。主要用于养老保险基金补助支出。

（二十二）2089999-其他社会保障和就业支出 14.00 万元。主要用于专项补助支出。

（二十三）2101101-行政单位医疗 62.55 万元。主要用于行政参公单位人员医保支出。

（二十四）2101102-事业单位医疗 49.55 万元。主要用于事业单位人员医保支出。

（二十五）2210201-住房公积金 150.42 万元。主要用于行政事业单位人员公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 12948.86 万元，其中：

（一）人员经费 8198.06 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4750.80 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 11.2 万元，比上年减少 0.50 万元，降低 4.27%。主要原因是：部门压减“三公”经费。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 12 万元，其中：公务用车运行费 12 万元，比上年减少 0.80 万元，降低 6.25%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：部门压减“三公”经费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

人社专项业务费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		1656.96	
	财政拨款：		791.96	
	其中：当年财政拨款：		791.96	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		865.00	
总体目标	保障部门各专项业务支出，推进工作开展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	办案补助经费	≤12 万元
			社会劳动保险管理中心经费	≤225.86 万元
			公务员和事业单位公开招考（遴选）面试工作经费	≤75 万元
	产出指标	数量指标	领取企业基本养老金离退休人数	≥9.8 万人
			公务员和事业单位考试报考人数	≥2 万人
			受理的劳动人事争议仲裁案件数	≥300 件
			新招录和遴选公务员和事业单位人数	≥600 人
		质量指标	企业退休人员社区管理率	≥80%
			公务员和事业单位考试参考率	≥75%

			劳动人事仲裁案件结案率	$\geq 93\%$
			劳动人事争议仲裁调解率	$\geq 60\%$
		时效指标	未参保高龄补助资金足额拨付率	$\geq 95\%$
			劳动人事争议仲裁办案时限	≤ 60 日
	效益指标	社会效益指标	保障符合条件的未参保高龄职工老年生活覆盖面比例	$\geq 90\%$
			公众对劳动人事争议仲裁的知晓率	$\geq 80\%$
			社保基金风险事件	≤ 0 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	$\geq 85\%$

就业专项资金项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		10459.48	
	财政拨款：		10459.48	
	其中：当年财政拨款：		10459.48	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	积极开展各项就业工作，及时发放符合规定的就业资金，落实各项就业政策。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	人均月生活补贴	≤4800 元
	产出指标	数量指标	年度招募派遣毕业生人数	≤140 人
			上一年度招募“三支一扶”人员流失率	≤20%
		质量指标	本科以上学历毕业生占派遣人数比例	≥60%
			就业专项资金发放准确率	≥95%
		时效指标	就业专项资金发放及时率	≥98%
			组织招募完成准时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	城镇新增就业人数	≥14500 人
			服务期满后毕业生就业率	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥85%

社保基金补助项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		25770.80	
	财政拨款：		25770.80	
	其中：当年财政拨款：		25770.80	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	落实社保基金政策。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	城乡居民人均缴费水平	≥200 元/人
			机关事业单位月人均缴费基数	≥10100 元
	产出指标	数量指标	城乡居民待遇领取人数	≥7.4 万人
			领取企业基本养老金的离退休人员数量	≥9.8 万人
			月人均城乡居民养老金发放水平	≥215 元/人、月
		质量指标	企业退休人员社区管理率	≥80%
			城乡居民月人均养老金发放水平	≥215 元/人、月
		时效指标	城乡居民月养老金发放率	=100%
			机关事业单位待遇调整完成时间	≤9 月
		效益指标	社会效益指标	基金风险事件
	基本养老金社会化发放率			=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	城乡居民参保群众满意度	≥95%

中等职业学校学生资助资金项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		1933.00	
	财政拨款：		1933.00	
	其中：当年财政拨款：		1933.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	下达 2026 年中等职业学校学生资助资金。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	技工院校全日制学生助学金补助资金标准	=100%
	产出指标	数量指标	助学金受助人数	≥750 人
		质量指标	中职阶段应受助学生受助比例	≥5%
		时效指标	资金到位及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	奖补资金覆盖面	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥90%

企业保专项补助项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		794.00	
	财政拨款：		794.00	
	其中：当年财政拨款：		794.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	1. 2016 年前批复人员持续发放，及时调整补助标准，有力保障所有符合条件的未参保高龄职工老年生活问题。 2. 加强企业退休人员社会化管理服务，使退休人员的管理服务移交城市街道和社区实行属地管理，与原企业分离，养老金实行社会化发放，人员由社区服务组织提供相应的管理服务，减轻企业负担，建立独立于企业单位之外的社会保障体系。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	未参保老年生活保障金发放人数	≤289 人
			无力参保老年生活保障金发放人数	≤914 人
		质量指标	基本养老金社会化发放率	≥98%
			企业退休人员社会化管理率	≥80%
		时效指标	调整补助标准时效性	≤12 月前
	效益指标	社会效益指标	保障符合条件的未参保高龄职工老年生活覆盖面比例	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥85%

教育费附加支出项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		22.83	
	财政拨款：		22.83	
	其中：当年财政拨款：		22.83	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	稳定学校保安队伍，确实发挥学校保安人员作用，确保师生平安和学校安全稳定；完成组织学生参加中职学考工作任务；发挥市级名班主任育人示范引领作用，推动教育事业优质均衡发展；鼓励学生参加技能竞赛，提高学生技能水平。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥100%
	产出指标	数量指标	每天投入安保人数	≥24 人
			组织考试场数	≥1 场
		质量指标	安全事故发生数	≤0 次
		时效指标	资金到位及时率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	毕业生就业率	≥99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度调查	≥98%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		福建省龙岩市人力资源和社会保障局	部门预算编码	302
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		55189.28	
	项目支出		41744.77	
	基本支出		13444.51	
年度总体 目标	认真落实市委、市政府和省人社厅工作部署，持续深化“服务发展、服务人才、服务民生”核心品牌，以稳就业保就业作为工作重中之重，统筹推进全市人社各项工作。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情 况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济效益指标	三支一扶毕业生人均月生活补贴	≤4800 元 /人
			城乡居民人均缴费水平	≥200 元/ 人
	产出指标	数量指标	领取企业基本养老金的离退休人员数量	≥9.8 万 人
			城乡居民待遇领取人数	≥7.4 万 人
			新招录和遴选公务员和事业单位人数	≥600 人
		质量指标	企业退休人员社区化管理率	≥80%
			劳动人事仲裁案件结案率	≥93%
			劳动人事争议仲裁调解率	≥60%
		时效指标	组织招募完成准时率	=100%
			月养老金发放率	=100%
	效益指标	社会效益指标	基金风险事件	≤0 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口办事人员的满意度	≥95%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 92.42 万元，比上年减少 3.01 万元，降低 3.15%。主要原因是部门压减公用经费。

（二）政府采购情况

2026 年，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门政府采购预算总额 333.37 万元，其中：政府采购货物预算 333.37 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，福建省龙岩市人力资源和社会保障局部门委托业务费预算总额 53.05 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。