
2023 年度
龙岩市社会保障卡服务
中心决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2023 年度决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、 一般公共预算财政拨款 “三公” 经费支出决算情况说明 ...	20
八、 预算绩效情况说明	21
九、 其他重要事项情况说明	22
第四部分 名词解释	23

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市社会保障卡服务中心单位的主要职责是：为承担全市社会保障卡的数据采集、制作、发放工作，负责全市各县（市、区）数据系统建设管理以及相关部门的信息对接工作。

（一）积极完成社保卡制卡任务。对接部电子社保卡平台，实现通过部端人脸认证进行养老金资格认证等认证服务。推动社保卡线上申领功能的上线，实现无需群众到场，在网上即可申领实体社保卡。

（二）推进社保卡“一卡（码）通办”功能应用。配合 E 龙岩积分入学系统，完成各项数据接口的开发。进一步完善公共服务网，完成城居保、机关保相关凭证等功能，形成涵盖人社公共服务、多险申报、多证合一、拓展跨部门应用等功能。

（三）推进人社领域信息化建设，探索推出“龙岩市人力资源网上超市”。主要是要建立了“求职—就业（创业）—失业—补助发放—技能培训—求职”闭环式、全流程掌上和 PC 端在线服务平台，以人社大数据精准服务企业复工复产、落实“稳就业”“保居民就业”任务，确保全市就业局势总体稳定。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括2个内设机构，其中：列入2023年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市社会保障卡服务中心	全额拨款事业单位	4人

三、单位主要工作总结

2023年，龙岩市社会保障卡服务中心单位主要任务是：积极应对数字化加快发展趋势，推动智慧人社建设，依托社保卡身份认证、缴费支付、医保结算等能力推广社保卡在政务领域应用，搭载电子社保卡应用、拓展社保卡互联网应用，全方位引进、用好人才，加快建设龙岩市人才创新高地，构建乡村振兴新格局，实现以社保卡为载体“一卡通”管理服务创新模式。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）积极完成社保卡制卡任务。截止目前，我市已累积制卡318万张。全年处理E龙岩诉求件共1084件，其中政策咨询类大约占45%，电子社保卡开通异常约占55%，群众对处理结果的满意度均为100%。省对市营商环境考核电子社保卡签发率指标，我市签发率84.2%位列全省第一。

（二）拓展“一卡通”应用功能。推进社保卡“一卡通”金融应用，打造中央苏区金融街、万宝广场“社保卡金融应用示范街（商圈）”，进一步提升电子社保卡签领使用率，努力保持全省签发率第一，截止目前累计开通一卡通支付10121人，累计交易笔数615437笔，累计交易金额720325元，优惠券领

取 6116 张，优惠券使用 2194 张，扫码乘车 603500 次，其中 1 分钱优惠乘车 571722 次。

（三）落实紫金山人才服务应用。根据《中共龙岩市委人才工作领导小组关于印发〈关于实施“紫金山英才专项行动”的若干措施〉等8份文件的通知》文件精神。创新打造紫金人才卡，通过社保卡加载人才身份证明、公共服务凭证、各类服务保障等多种功能于一体的“紫金山人才卡”。推进“紫金山人才卡”在政务审批绿色通道、交通出行、文化旅游体育、酒店住宿等领域的服务。持卡人才通过出示实体社保卡、紫金山电子人才码等形式，相关工作人员进行核验紫金山人才卡类别，即可享受在政务审批绿色通道、交通出行、文化旅游体育、酒店住宿、医疗保健、金融、人才驿站、疗休养等领域享受不同层级、类别的优惠便捷服务。

（四）实现“多证合一”应用。依托电子社保卡加快实现“多证合一”应用，。通过整合各类政务资源，依托电子社保卡实现“图书电子借阅证”“老年电子优待证”“残疾人电子证”“献血电子证”、“龙岩市紫金山人才卡”、“优秀教师证”、“名师名校长证”、“退役军人优待证”、“三属优待证”电子证照生成及开发工作，可替代这实体证件进行功能应用，享受相关优惠政策，扩展电子社保卡在其他政务领域应用，实现“多证合一”。

（五）拓展交通服务应用。通过第三代实体社保卡和电子社保卡，支持老年卡，残疾人证、优秀教师证、名师名校长证、紫金山人才证等免费乘车场景。与公交公司联合开展为65周岁及以上老年人及特殊人群使用第三代社保卡享受在龙岩中心城区免费乘车服务。

（六）打造人力资源线上数字产业园。通过构建线上人力资源平台，实现数字人力资源闭环服务，形成从入园入驻、入园业务办理、人力资源业务系统支持、企业人力配置、企业政策服务、人员培训、园区日常管理、管理咨询、产业链服务等全流程闭环服务。通过进一步完善基础数字化设施建设，发挥数字经济人力资源服务产业园“集聚、培育、交易、服务”功能和产业、机构、资源耦合效应，在园区实现资源共享，加强联建联动，形成人力资源工作的集聚、辐射效应，整合人力资源要素，引领人力资源产业向专业化、规模化发展。

第二部分

2023 年度决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

				公开01表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心		2023 年度		金额单位：万元
收入		支出		
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数	
一、一般公共预算财政拨款收入	334.67	一、一般公共服务支出		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出		
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出		
四、上级补助收入		四、公共安全支出		
五、事业收入		五、教育支出		
六、经营收入		六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		
八、其他收入		八、社会保障和就业支出		334.7
		九、卫生健康支出		4.12
		十、节能环保支出		
		十一、城乡社区支出		
		十二、农林水支出		
		十三、交通运输支出		
		十四、资源勘探工业信息等支出		
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		
		十八、 自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出		5.73

收入支出决算总表

		公开01表	
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心		2023 年度	金额单位：万元
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	334.67	本年支出合计	344.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	22.07	年末结转和结余	12.19
总计	356.75	总计	356.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

										公开 02 表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心					2023 年度					金额单位：万元
项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码				科目名称						
类	款	项	合计	334.67	334.67					
208				社会保障和就业支出	324.82	324.82				
20801				人力资源和社会保障管理事务	317.97	317.97				
2080108				信息化建设	317.97	317.97				
20805				行政事业单位养老支出	6.85	6.85				
2080505				机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.85	6.85				
210				卫生健康支出	4.12	4.12				
21011				行政事业单位医疗	4.12	4.12				
2101102				事业单位医疗	4.12	4.12				
221				住房保障支出	5.73	5.73				
22102				住房改革支出	5.73	5.73				
2210201				住房公积金	5.73	5.73				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、 支出决算表

支出决算表

									公开03表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心					2023 年度				金额单位：万元
项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	344.55	87.74	256.81			
208			社会保障和就业支出	334.7	77.89	256.81			
20801			人力资源和社会保障管理事务	327.85	71.04	256.81			
2080108			信息化建设	327.85	71.04	256.81			
20805			行政事业单位养老支出	6.85	6.85				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.85	6.85				
210			卫生健康支出	4.12	4.12				
21011			行政事业单位医疗	4.12	4.12				
2101102			事业单位医疗	4.12	4.12				
221			住房保障支出	5.73	5.73				
22102			住房改革支出	5.73	5.73				
2210201			住房公积金	5.73	5.73				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心			2023 年度			公开 04 表 金额单位：万元
收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	334.67	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	325.9	325.9		
		九、卫生健康支出	4.12	4.12		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	5.73	5.73		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				

财政拨款收入支出决算总表

						公开 04 表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心		2023 年度				金额单位：万元
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	334.67	本年支出合计	335.75	335.75		
年初财政拨款结转和结余	1.08	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	1.08					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	335.75	总计	335.75	335.75		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

					公开 05 表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心		2023 年度			金额单位：万元
项目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
合计		335.75	87.74	248.01	
208	社会保障和就业支出	325.9	77.89	248.01	
20801	人力资源和社会保障管理事务	319.05	71.04	248.01	
2080108	信息化建设	319.05	71.04	248.01	
20805	行政事业单位养老支出	6.85	6.85		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.85	6.85		
210	卫生健康支出	4.12	4.12		
21011	行政事业单位医疗	4.12	4.12		
2101102	事业单位医疗	4.12	4.12		
221	住房保障支出	5.73	5.73		
22102	住房改革支出	5.73	5.73		
2210201	住房公积金	5.73	5.73		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开 06 表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心			2023 年度					金额单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	69.26	302	商品和服务支出	18.28	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	15.97	30201	办公费	0.08	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	8.97	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	23.71	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	3.23	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.85	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.01	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	0.97	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.29	30211	差旅费	2.08	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	6.26	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.04	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.2	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	15	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.33	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.07	31205	利息补贴	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开 06 表
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.2	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.69	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		69.46	公用经费合计					18.28

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开 07 表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心	2023 年度	金额单位：万元
项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

									公开08 表
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心				2023 年度				金额单位：万元	
项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位2023年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

				公开 09 表	
编制单位：龙岩市社会保障卡服务中心		2023 年度		金额单位：万元	
项 目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 356.75 万元，支出总计 356.75 万元，与上年决算数相比，各增加 220.93 万元，增长 162.68%。主要是由于工作要求，我中心对以往年度卡费进行清收，共收回400 余万元上缴财政，后经返拨240 万元用于卡费成本支出，当年收支增长。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 334.67 万元，比上年决算数增加 219.85 万元，增长 191.47%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 334.67 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00 万元。

4. 上级补助收入 0.00 万元。

5. 事业收入 0.00 万元。

6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 344.55 万元，比上年决算数增加 230.81 万元，增长 202.93%，具体情况如下：

1. 基本支出 87.74 万元。其中，人员支出 69.46 万元，公用支出 18.28 万元。

2. 项目支出 256.81 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 335.75 万元，支出总计 335.75 万元，与上年决算数相比，各增加 220.93 万元，增长 192.42%，，主要是：由于工作要求，我中心对以往年度卡费进行清收，共收回400 余万元上缴财政，后经返拨240 万元用于卡费成本支出，当年收支增长。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 335.75 万元，比上年决算数增加 222.01 万元，增长 195.20%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2080108-信息化建设 319.05 万元，较上年决算数增加 217.80 万元，增长 215.11%。主要原因是我中心对以往年度卡费进行清收，共收回400 余万元上缴财政，后经返拨240 万元用于卡费成本支出，当年收支增长。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.85 万元，较上年决算数增加 2.80 万元，增长69.14%。主要原因是本中心在职养老基本由于人员工资增长，预算随政策产生小额变动，经费支出有所增加。

（三）2101102-事业单位医疗 4.12 万元，较上年决算数增加 0.38 万元，增长 10.16%。主要原因是人员工资有所变动，影响医保基数。

（四）2210201-住房公积金 5.73 万元，较上年决算数增加 1.03 万元，增长 21.92%。主要原因是人员经费财政公积金预算随政策入预算，我中心人员公积金得以在政策范围内微涨。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，具体情况如下(按项级科目统计)：

本单位2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，具体情况如下(按项级科目统计)：

本单位2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 87.74 万元，其中：

（一）人员经费 69.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 18.28 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少0.00 万元，降低0%。主要原因是与全年预算（上年决算）持平，当年度“三公”经费无支出需求。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低0%。全年安排本单位组织的出国团组0 个，参加其他单位出国团组0 个；全年因公出国（境）累计0 人次。主要是与全年预算（上年决算）持平，本年无因公出国（境）费用支出。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。2023 年公务用车购置0 辆，主要是：与全年预算（上年决算）持平，本年无公务用车购置费用支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。主要是与全年预算（上年决算）持平，本年无公务用车运行费用支出。截至2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。主要是与全年预算（上年决算）持平，本年无公务接待费费用支出。累计接待0 批次、0 人次。主要是与全年预算（上年决算）持平，本年无公务接待费费用支出。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对2023 年度0 个一级（二级）项目开展自评，涉及预算资金共计0 万元。本年无相关项目需要纳入自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出0.00 万元， 比上年决算数增长0%， 主要原因是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00 万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。本单位2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车0 辆、机要通信用车0 辆、应急保障用车0 辆、执法执勤用车0 辆、特种专业技术用车0 辆、离退休干部用车0 辆、其他用车0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、

培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。