

2024 年度龙岩市 劳动人事争议仲裁院 单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2024年度单位预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
第三部分 2024年度单位预算情况说明	23
一、预算收支总体情况	24
二、一般公共预算拨款支出情况	24
三、政府性基金预算拨款支出情况	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释·····	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

承担龙岩市劳动人事争议仲裁委员会的日常事务工作，负责管辖范围内劳动人事争议案件调解和仲裁的具体工作，负责本仲裁委员会聘任仲裁员的日常管理工作以及承担仲裁委员会授权或交办的其他工作等。

二、单位预算构成

列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市劳动人事争议仲裁院	财政核拨	7

三、单位主要工作任务

2024 年，龙岩市劳动人事争议仲裁院单位主要任务是：坚决以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕加强劳动人事争议处理效能主线，突出防控劳动人事争议领域风险、提升多元处理机制运行质效两个重点，深入推进规范化建设、标准化建设、智能化建设，全力以赴推动我市调解仲裁工作高质量发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持人民至上理念，加强工作作风建设

牢固树立人民至上理念，端正工作态度，耐心细致地接待当事人，指明正确的维权途径，及时为来电来访人员答疑解惑。持续提升服务水平，用心用情为劳动者解决矛盾纠纷，清正廉洁，坚决做到依法、便民、公平、公正办案。切实践行“大爱龙岩·人社暖心行动”，着力塑造和维护仲裁员队伍的良好形象。

（二）坚持开展普法宣传，加强风险防控协作

多形式开展普法宣传，用政策解读、以案释法等方式，提高劳动保障政策法规社会知晓率。继续开展 8090 青年宣讲团、青年仲裁员志愿服务企业活动，指导帮助企业规范用工管理。加强风险防控，健全监测预警机制，及时分析研判争议案件发展趋势，排查风险隐患，及时解决苗头性、倾向性问题。加强与中院、司法局、工会在处理劳动人事争议方面前置与后续的沟通协调，充分发挥监察仲裁“一窗式”劳动维权党员工作室的作用，信息共享、协同合作，统一受理线索、信访、投诉、立案，建立快调、快立、快审、快结长效机制，强化劳动用工指导。

（三）坚持完善工作机制，稳步提高仲裁“两率”

加强我市调解组织建设，坚持“调为先、依法裁”原则，充分发挥调解在基层社会矛盾纠纷多元化中的作用，确保劳动人事争议调解成功率达到 65%以上。深入推进规范化建设，完善仲裁工作机制和办案制度，严肃办案行为，确保结案率达到 95%以上；加大案件分类处理力度，依法提高终局裁决案件适用比例，提高终局裁决率。善用仲裁调解、终局裁决、简易处理机制，依法实现更多争议“案结事了人和”。

（四）坚持守正开拓创新，增强智能服务成效

有效运用“福建省智慧调解仲裁”信息系统、“互联网+调解”平台、“龙岩市劳动保障维权服务超市”服务、“省级标准化数字仲裁庭”，通过全方位数字服务功能，为群众提供更加便捷高效智能化的仲裁服务。计划成立龙岩市劳动人事争议仲裁院调解中心，形成劳动人事争议调解多方联动、

相互衔接、齐抓共管的工作格局。通过健全矛盾纠纷多元化解体系，强化工作联动和庭审衔接，充分调动兼职仲裁员力量，充实调解力量，通过调解有效化解劳动人事争议，节约仲裁资源和诉讼成本，多维度提高仲裁服务实效，构建和谐稳定的劳动人事关系，助推我市经济社会高质量发展。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	156.08	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	145.89
九、其他收入	6.90	九、卫生健康支出	7.09
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	10.00
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	162.98	支出合计	162.98

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		162.98	156.08								6.90	
208	社会保障和就业支出	145.89	138.99								6.90	
20801	人力资源和社会保障管理事务	133.25	126.35								6.90	
2080104	综合业务管理	1.00									1.00	
2080112	劳动人事争议调解仲裁	132.25	126.35								5.90	
20805	行政事业单位养老支出	12.64	12.64									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.64	12.64									
210	卫生健康支出	7.09	7.09									
21011	行政事业单位医疗	7.09	7.09									
2101102	事业单位医疗	7.09	7.09									
221	住房保障支出	10.00	10.00									
22102	住房改革支出	10.00	10.00									
2210201	住房公积金	10.00	10.00									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		162.98	125.08	37.90			
208	社会保障和就业支出	145.89	107.99	37.90			
20801	人力资源和社会保障管理事务	133.25	95.35	37.90			
2080104	综合业务管理	1.00		1.00			
2080112	劳动人事争议调解仲裁	132.25	95.35	36.90			
20805	行政事业单位养老支出	12.64	12.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.64	12.64				
210	卫生健康支出	7.09	7.09				
21011	行政事业单位医疗	7.09	7.09				
2101102	事业单位医疗	7.09	7.09				
221	住房保障支出	10.00	10.00				
22102	住房改革支出	10.00	10.00				
2210201	住房公积金	10.00	10.00				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	156.08	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	138.99
		九、卫生健康支出	7.09
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	10.00
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	156.08	支出合计	156.08

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		156.08	125.08	31.00
208	社会保障和就业支出	138.99	107.99	31.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	126.35	95.35	31.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	126.35	95.35	31.00
20805	行政事业单位养老支出	12.64	12.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.64	12.64	
210	卫生健康支出	7.09	7.09	
21011	行政事业单位医疗	7.09	7.09	
2101102	事业单位医疗	7.09	7.09	
221	住房保障支出	10.00	10.00	
22102	住房改革支出	10.00	10.00	
2210201	住房公积金	10.00	10.00	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注： 本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		156.08
301	工资福利支出	119.34
302	商品和服务支出	36.74
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		125.08
301	工资福利支出	119.34
30101	基本工资	28.31
30102	津贴补贴	
30103	奖金	35.51
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.64
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.99
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.34
30113	住房公积金	10.00
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6.00
302	商品和服务支出	5.74
30201	办公费	5.04
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	

30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.57
30229	福利费	0.13
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	

30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	

31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.20
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.20
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，龙岩市劳动人事争议仲裁院单位收入预算为 162.98 万元，比上年增加 9.59 万元，主要原因是人员经费增加和结转结余经费列入年初预算。其中：一般公共预算拨款收入 156.08 万元、其他收入 6.9 万元。

相应安排支出预算 162.98 万元，比上年增加 9.59 万元，主要原因是人员经费增加和结转结余经费列入年初预算。其中：基本支出 125.08 万元、项目支出 37.9 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 156.08 万元，比上年增加 2.69 万元，增长 1.75%，主要原因是人员经费支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出，同时合理保障了人员经费和日常工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080112-劳动人事争议调解仲裁 126.35 万元。主要用于人员和办公经费支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.64 万元。主要用于人员养老保险支出。

（三）2101102-事业单位医疗 7.09 万元。主要用于人员医疗保险支出。

（四）2210201-住房公积金 10 万元。主要用于人员公

积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 125.08 万元，其中：

（一）人员经费 119.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：单位 2024 年未安排因公出国活动。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.2 万元，与上年持平。主要原因是：严格控制公务接待支出。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：本单位无公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，龙岩市劳动人事争议仲裁院单位共设置二级项目绩效目标 1 个，共涉及财政拨款资金 15 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

办案补助经费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		闽人社文[2016]309 号	
	项目申报的可行性		办案补助经费列入同级财政预算	
专项资金情况（万元）	资金总额：		15.00	
	财政拨款：		15.00	
	其他资金：		0.00	
项目实施期目标	用于仲裁办案工作，保障工作开展。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标

指标			值
	成本指标	经济成本指标	资金成本数
			=15 万元
	产出指标	数量指标	受理的劳动人事争议仲裁案件数
			≥230 件
			经费保障人数
			=7 人
		质量指标	劳动人事仲裁案件结案率
			≥93.5%
			劳动人事争议仲裁调解率
			≥65%
		时效指标	劳动人事争议仲裁办案时限
			≤60 日
	效益指标	社会效益指标	公众对劳动人事争议仲裁的知晓率
			≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	仲裁调解对象满意度
			≥95%

2. 单位整体支出绩效目标表

龙岩市劳动人事争议仲裁院
单位整体支出绩效目标表

(2024 年度)

部门（单位） 名称		龙岩市劳动人事争 议仲裁院		部门预 算编码		302004			
年度预算 安排 （万元）		资金总额	162.98						
		项目支出	37.90						
		基本支出	125.08						
		其他支出	0.00						
年度总体 目标		深入学习贯彻党的二十大精神，认真落实人社部门工作部署，持续做好劳动人事争议仲裁的相关工作。							
年度绩效 指标		一级指标		二级指标		三级指标		指标值	
		一般性支出情况		一般性支出情况		“三公”经费控 制率		≤100%	
						“三公”经费违 规使用次数		≤0 次	
						会议费、差旅费 超标准使用次数		≤0 次	
		成本指标		经济成本指标		项目资金成本数		≥31 万元	
		产出指标		数量指标		受理的劳动人事 争议仲裁案件数		≥230 件	
				质量指标		劳动人事仲裁案 件结案率		≥93.5%	
						劳动人事争议仲 裁调解率		≥65%	
				时效指标		劳动人事争议仲 裁办案时限		≤60 日	
		效益指标		社会效益指标		公众对劳动人事 争议仲裁的知晓 率		≥80%	
		满意度 指标		服务对象 满意度指标		仲裁调解对象满 意度		≥95%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年，龙岩市劳动人事争议仲裁院单位政府采购预算总额 0.3 万元，其中：政府采购货物预算 0.3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，龙岩市劳动人事争议仲裁院单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用

车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。